

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета  
Протокол № 1 от 10.08.2000г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Учреждения

протокол

№ 1 от 13.08.2000г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

№ 9/11 от 13.08.2000г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.
- 2.2. Субъект - субъект персональных данных.
- 2.3. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.
- 2.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в



информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- 2.6. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. К персональным данным относятся:
  - Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
  - Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
  - Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
  - Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
  - Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
  - Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
  - Сведения о семейном положении работника.
  - Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
  - Сведения о заработной плате работника.
  - Сведения о социальных льготах;
  - Сведения о наличии судимостей;
  - Место работы или учебы членов семьи;
  - Содержание трудового договора;
  - Подлинники и копии приказов по личному составу;
  - Основания к приказам по личному составу;
  - Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
  - Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Почетной грамотой Президента Удмуртской Республики, об объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

### 3. Обработка персональных данных

#### 3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и УР, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в



целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

- 3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
- 3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
- 3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### 3.2. Получение персональных данных.

- 3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему положению.
- 3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении №2 к настоящему положению.
- 3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
- 3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №3 к настоящему положению.
- 3.2.5. В случаях, когда работодатель может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у работодателя. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении №4 к настоящему положению.



- 3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### 3.3. Хранение персональных данных.

- 3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется администрацией школы на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
- 3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
- 3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

### 3.4. Передача персональных данных

- 3.4.1. При передаче персональных данных субъекта работодатель обязан соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в приложении №5 настоящего положения;
  - предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
  - не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
  - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
  - передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
  - все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а



также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении №7 к настоящему положению.

- 3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:
- руководитель организации;
  - непосредственные руководители по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);
  - заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по административно- хозяйственной работе за (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);
  - классный руководитель (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);
  - учитель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия;
  - сам субъект, носитель данных.
- 3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №6 настоящего положения.
- 3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

### 3.5. Уничтожение персональных данных

- 3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

#### **Права и обязанности субъектов персональных данных и работодателя.**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
  - осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;



- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.1. Для защиты персональных данных субъектов работодатель обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

- 5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору ГКОУ УР «Завьяловская  
школа-интернат»  
И.Р. Мусину

Заявление-согласие  
субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГКОУ «Завьяловская школа-  
интернат», расположенной по адресу: УР, Завьяловский район, с.Завьялово,  
ул.Пугачевская, д.24, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя  
отчество, паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС, образование, квалификация, стаж  
работы, семейное положение, состав семьи, сведения о доходах, социальных льготах,  
сведения медицинского характера, о воинском учете, наличие судимостей, место работы  
или учебы членов семьи, содержание трудового договора, приказы по личному составу,  
информация по повышению квалификации, аттестации, сведения о награждении.

Для обработки в целях осуществления трудовых отношений.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в  
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое  
время на основании моего письменного заявления.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору ГКОУ УР «Завьяловская  
школа-интернат»  
И.Р. Мусину

Заявление-согласие  
субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от  
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Организации  
такой-то, расположенной по адресу ..., на обработку персональных данных  
моего/ей сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес...)  
Для обработки в целях \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации,  
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими  
правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в  
течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое  
время на основании моего письменного заявления.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору ГКОУ УР «Завьяловская школа-интернат»

\_\_\_\_\_  
Адрес оператора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа,  
удостоверяющего его личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГКОУ УР «Завьяловская  
школа-интернат»  
И.Р. Мусину

Заявление-согласие  
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской  
Федерации \_\_\_\_\_ согласен \_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:  
фамилию, имя отчество, паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС, образование,  
квалификация, стаж работы, семейное положение, состав семьи, сведения о доходах,  
социальных льготах, сведения медицинского характера, о воинском учете, наличие  
судимостей, место работы или учебы членов семьи, содержание трудового договора,  
приказы по личному составу, информация по повышению квалификации, аттестации,  
сведения о награждении.

Для обработки в целях осуществления трудовых отношений.

Следующим организациям:

1. Министерство образования и науки УР
2. Пенсионный фонд
3. Налоговая инспекция
4. Сбербанк

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их передачу.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)